

**A/A de madres, padres y representantes lega-
les del alumnado de los centros educativos
públicos de Canarias.**

REGISTRO AUXILIAR	
Fecha:	30-04-13
SALIDA	
Número:	214469
REUS:	39690
Hora:	09,34

Estimada madre, estimado padre:

Pincel Ekade es una herramienta de gestión e información educativa estratégica para la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad del Gobierno de Canarias. Es nuestro deseo divulgar y potenciar el uso de esta web donde usted podrán consultar la información académica de sus hijos e hijas.

En esta web puede acceder los datos especificados en el anexo que encontrará en el reverso de esta carta y que se refieren a: datos del alumno o alumna y su matrícula, absentismo escolar y anotaciones, calificaciones, horario e información genérica del centro. La información se puede obtener tanto del curso actual y del histórico de cursos anteriores. También podrá acceder a las datos de todos sus hijos o hijas, aunque estén matriculados en centros diferentes. Con tal motivo, se han abordado mejoras significativas que tienen como objeto generalizar el uso de la «Web de Pincel Ekade» por parte de las familias y que ésta sirva de instrumento de comunicación con el centro educativo.

El procedimiento de entrada al sistema es muy sencillo, después de facilitar al centro educativo un correo electrónico y su DNI (habitualmente, esta información fue recabada en el periodo de admisión o matrícula, aunque también puede hacerlo en cualquier momento del curso) debe acceder a la dirección de internet <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/PEKWEB/Ekade/>. Una vez en la página, deberá autenticar su identidad usando una clave de usuario y contraseña, que coincide con la información dada anteriormente al centro. Desde esta página de inicio y una vez identificado, debe generar su cuenta de usuario a través del enlace *crear una cuenta* (la etiqueta roja situada en la parte superior derecha de la pantalla). Con posterioridad, si así lo desea, usted podrá modificar la clave y la contraseña.

Atentamente.

Canarias, 29 de abril de 2013

LA VICECONSEJERA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Manuela Armas Rodríguez



ANEXO

Información a la que se puede acceder:

1. Datos del alumno/a y su matrícula

- Apellidos, nombre.
- CIAL.
- Su última foto.
- Fecha de Nacimiento.
- Estudio que cursa.
- Grupo clase, número de lista.
- Teléfonos de contacto del padre, madre, tutor legal.
- Dirección de la unidad familiar (o dirección propia cuando proceda).
- Correo electrónico.
- Teléfono / Teléfono SMS.
- Nombre del profesor tutor de su grupo
- Relación de materias de su matrícula, detallando si es materia del curso, materia pendiente, si se cursa en modalidad bilingüe...
- Servicios complementarios (comedor, transporte, acogida temprana, refuerzo educativo, ...).
- Datos de sus responsables (padre, madre, tutor legal con sus correspondientes datos de contacto -dirección, correo electrónico, teléfonos...).

2. Faltas del alumnado y anotaciones

- Relación de faltas y su tipología y motivo (injustificada, justificada, por enfermedad, ...) indicando fecha hora inicio-fin.
- Relación de anotaciones (positivas, negativas...).

3. Calificaciones

- Calificaciones las distintas materias en todas las evaluaciones.
- Valoración de las competencias básicas.

4. Horario del alumno

- Horario del alumno indicando hora inicio, hora fin, materia, profesor y aula.

5. Información genérica del centro

- Datos generales del centro (teléfono, email, dirección...).

6. Impresión

- Imprimir sus calificaciones.